

Quảng Nam, ngày 15 tháng 10 năm 2021

## **QUY ĐỊNH**

**Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ cho học sinh, sinh viên hệ cao đẳng, trung cấp chính quy của Trường Cao đẳng Quảng Nam**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 662/QĐ-CDQN ngày 15/10/2021 của  
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Quảng Nam)

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về việc xét cấp học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ cho học sinh, sinh viên hệ cao đẳng, trung cấp chính quy của Trường Cao đẳng Quảng Nam.

##### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Quy định này áp dụng đối với học sinh, sinh viên hệ cao đẳng, trung cấp chính quy đang học tập và rèn luyện tại Trường Cao đẳng Quảng Nam.

### **Chương II**

#### **HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP**

**Điều 3. Tiêu chuẩn, xếp loại, nguồn và mức xét cấp học bổng khuyến khích học tập.**

##### **1. Tiêu chuẩn xét chọn**

- Học sinh, sinh viên đang theo học chương trình Trung cấp, Cao đẳng hệ chính quy thuộc diện trong và ngoài chỉ tiêu được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí học tập của Trường Cao đẳng Quảng Nam, có kết quả học tập, rèn luyện từ loại khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong kỳ xét cấp học bổng được lựa chọn để xét cấp học bổng khuyến khích học tập.

- Tiêu chí xét chọn căn cứ vào kết quả học tập trước (các môn học/mô đun phải xếp loại đạt ở lần thi thứ nhất trong học kỳ), kết quả rèn luyện sau và được lấy từ cao xuống thấp cho đến khi hết kinh phí được trích theo từng ngành học của khóa học cho học kỳ đó.

- Học sinh, sinh viên học cùng lúc nhiều ngành nếu đủ điều kiện xét, cấp nhiều loại học bổng cũng chỉ được hưởng một suất cao nhất trong học kỳ.

- Một số quy định chi tiết khi có học sinh, sinh viên cùng ngành đào tạo có kết quả học tập và xếp loại rèn luyện như nhau:

+ Trường hợp học sinh, sinh viên có điểm trung bình chung học tập theo thang điểm 4 bằng nhau và xếp loại rèn luyện như nhau thì ưu tiên xét điểm TBC học tập theo thang điểm 10, lấy lẻ đến 02 số thập phân, chọn học sinh, sinh viên cao điểm nhất.

+ Trường hợp học sinh, sinh viên có điểm TBC học tập theo thang điểm 10 bằng nhau, xếp loại rèn luyện như nhau thì ưu tiên xét điểm rèn luyện, chọn học sinh, sinh viên có điểm rèn luyện cao nhất.

+ Trường hợp học sinh, sinh viên có điểm TBC học tập theo thang điểm 10 và điểm rèn luyện bằng nhau thì căn cứ thứ tự ưu tiên trong quy chế tuyển sinh hiện hành.

+ Các trường hợp khác do Hiệu trưởng quyết định.

## **2. Xếp loại bổng khuyến khích học tập**

TT	Loại học bổng	Điều kiện	
		Xếp loại học tập	Xếp loại rèn luyện
1	Học bổng Xuất sắc	Xuất sắc	Xuất sắc
2	Học bổng Giỏi	Xuất sắc	Tốt
		Giỏi	Xuất sắc, Tốt
3	Học bổng Khá	Xuất sắc	Khá
		Giỏi	Khá
		Khá	Xuất sắc, Tốt, Khá

## **3. Nguồn học bổng khuyến khích học tập**

- Mức kinh phí được trích lập quỹ học bổng khuyến khích học tập được thực hiện theo quy định hiện hành, cụ thể: mức kinh phí được trích tối thiểu 8% nguồn thu học phí đối với hệ trong ngân sách và tối thiểu 2% nguồn thu học phí đối với hệ ngoài ngân sách.

- Trong trường hợp kinh phí được trích theo quy định thấp hơn định mức để cấp một suất học bổng cho một ngành học thì Hội đồng xét cấp học bổng cấp trường xem xét cấp tối đa không quá một suất học bổng cho ngành học đó để khuyến khích phong trào thi đua học tập.

- Hàng năm, Nhà trường sẽ công bố các mức học bổng cụ thể cho từng năm học.

## **4. Mức học bổng khuyến khích học tập**

Mức học bổng khuyến khích học tập đối với HSSV hệ chính quy được xác định tối thiểu bằng mức đóng học phí thực tế của HSSV theo từng nhóm ngành/ngành đào tạo. Các mức học bổng được xác định như sau:

- Mức học bổng loại Khá bằng 100% mức học phí trong kỳ
- Mức học bổng loại Giỏi bằng 110% mức học phí trong kỳ
- Mức học bổng loại Xuất sắc bằng 120% mức học phí trong kỳ

#### **Điều 4. Trình tự xét, cấp học bổng khuyến khích học tập**

1. Nhà trường căn cứ vào nguồn học bổng khuyến khích học tập xác định số lượng suất học bổng cho từng khóa học, ngành học.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu cụ thể quỹ học bổng khuyến khích học tập cho từng ngành nghề, từng bậc học, từng học kỳ, năm học và trình Hiệu trưởng quyết định.

3. Cuối mỗi học kỳ, căn cứ vào kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên:

- Cuối mỗi học kỳ, sau kỳ thi lần 2 (có học sinh, sinh viên thi lần 2 được xét nhận điểm lần 1), Phòng Đào tạo tổng hợp danh sách học sinh, sinh viên đủ điều kiện về kết quả học tập và kiểm tra các nội dung liên quan đến tiêu chuẩn học tập của học sinh, sinh viên được đề nghị xét, cấp học bổng gửi cho Phòng Công tác học sinh, sinh viên.

- Phòng Công tác học sinh, sinh viên phối hợp với Phòng Đào tạo tiến hành tổng hợp danh sách học sinh, sinh viên xét học bổng khuyến khích học tập theo thứ tự từ loại xuất sắc trở xuống đến hết quỹ học bổng khuyến khích học tập đã được xác định.

- Phòng Công tác học sinh, sinh viên tổng hợp và kiểm tra các nội dung liên quan đến tiêu chuẩn rèn luyện của học sinh, sinh viên được đề nghị xét, cấp học bổng.

4. Trong trường hợp số lượng HSSV đủ tiêu chuẩn được xét cấp học bổng vượt quá số suất học bổng của quỹ học bổng thì do Hiệu trưởng quyết định.

5. Học bổng được cấp theo từng học kỳ và cấp 10 tháng trong năm học. Đối với học sinh, sinh viên đào tạo theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ thì được xét, cấp học bổng theo số lượng mô đun hoặc tín chỉ, trong đó 15 mô đun hoặc tín chỉ được tính tương đương với một học kỳ.

#### **Điều 5. Hội đồng xét duyệt học bổng khuyến khích học tập**

1. Hội đồng xét duyệt học bổng khuyến khích học tập là bộ phận tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc xét duyệt học bổng khuyến khích học tập cho học sinh, sinh viên nhà trường, căn cứ các quy định hiện hành và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.

2. Thành phần hội đồng gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền.

- Thường trực hội đồng: Trưởng Phòng Công tác học sinh, sinh viên.

- Ủy viên: Là đại diện lãnh đạo của các đơn vị Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Khoa chuyên môn, Đoàn thanh niên.

### **Chương III** **HỌC BỔNG TÀI TRỢ**

#### **Điều 6. Mục đích, ý nghĩa và vận động quỹ học bổng**

1. Quỹ học bổng tài trợ cho học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Quảng Nam được hình thành từ đóng góp và tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài trường nhằm hỗ trợ học sinh, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn trong quá trình học tập, rèn luyện tại trường.

2. Tất cả các cá nhân, đơn vị trực thuộc trường có trách nhiệm tham gia công tác vận động, quyên góp xây dựng quỹ học bổng tài trợ.

#### **Điều 7. Tiêu chuẩn và mức xét cấp học bổng tài trợ**

##### **1. Tiêu chuẩn**

- Các tiêu chuẩn khác theo yêu cầu của tổ chức và cá nhân tài trợ học bổng.
- Học sinh, sinh viên có hoàn cảnh gia đình gặp khó khăn đột xuất do tai nạn, bệnh tật, thiên tai, hỏa hoạn...có xác nhận của cơ quan chức năng;
- Bản thân bị bệnh nặng, khuyết tật, mồ côi cha mẹ hoặc chỉ mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại không có khả năng lao động, dân tộc thiểu số ở vùng sâu vùng xa, con thương bệnh binh, gia đình thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo... nỗ lực vươn lên trong học tập và các hoạt động phong trào của Khoa, Trường.
- Học sinh, sinh viên đang bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên hoặc hiện đang nhận hỗ trợ học bổng của bất cứ tổ chức, cá nhân nào khác thì không được xét cấp học bổng tài trợ.

##### **2. Mức xét cấp học bổng tài trợ**

Mức xét cấp học bổng tài trợ do Hội đồng xét duyệt học bổng tài trợ xem xét quyết định hoặc do nhà tài trợ học bổng đưa ra.

#### **Điều 8. Nhiệm vụ của các đơn vị trong việc xét học bổng tài trợ**

##### **1. Phòng Công tác học sinh, sinh viên**

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét duyệt.
- Quản lý việc xét học bổng tài trợ trong Nhà trường, lưu trữ dữ liệu học sinh, sinh viên toàn trường đã nhận học bổng tài trợ.
- Tổng hợp danh sách học sinh, sinh viên được nhận học bổng tài trợ gửi cho các khoa.
- Phối hợp với Trung tâm Tuyển sinh và dịch vụ việc làm để liên hệ với các nhà tài trợ tìm kiếm, phát triển quỹ học bổng tài trợ cho học sinh, sinh viên.
- Chủ trì, tham mưu đề xuất về tiêu chuẩn nhận học bổng tài trợ (học sinh, sinh viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhận học bổng tài trợ); Phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thành thủ tục hồ sơ học bổng gửi cho các nhà tài trợ

- Tiếp nhận khiếu nại của học sinh, sinh viên liên quan đến học bổng tài trợ.

## **2. Trung tâm Tuyển sinh và dịch vụ việc làm**

Là đơn vị đầu mối phụ trách liên hệ với các nhà tài trợ nhằm tìm kiếm, khai thác và phát triển nguồn quỹ học bổng.

## **3. Phòng Đào tạo**

Cung cấp kết quả học tập, xác nhận kết quả học tập cho học sinh, sinh viên làm hồ sơ xin học bổng theo yêu cầu của nhà tài trợ.

## **4. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Phụ trách việc tiếp nhận kết quả tài trợ, trực tiếp quản lý quỹ học bổng và tổng hợp báo cáo kết quả tài trợ cho Lãnh đạo trường.

- Hoàn thành thủ tục hồ sơ học bổng gửi cho các nhà tài trợ.

- Căn cứ vào Quyết định và danh sách đã được Hiệu trưởng phê duyệt thông báo và cấp học bổng cho học sinh, sinh viên.

## **5. Các Khoa**

- Phối hợp với Trung tâm Tuyển sinh và dịch vụ việc làm để liên hệ với các nhà tài trợ tìm kiếm, phát triển nguồn quỹ học bổng tài trợ cho học sinh, sinh viên.

- Là đơn vị tham mưu và thẩm định về mặt rèn luyện, đạo đức và việc phấn đấu trong học tập cũng như việc tham gia đóng góp cho các phong trào của Khoa và Nhà trường.

- Giới thiệu học sinh, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn nỗ lực vươn lên trong học tập để đề cử nhận học bổng.

- Lập danh sách học sinh, sinh viên của Khoa đủ tiêu chuẩn nhận học bổng tài trợ giới thiệu để Phòng Công tác học sinh, sinh viên trình Hội đồng xét duyệt học bổng tài trợ của Trường xem xét.

## **6. Các đơn vị trực thuộc trường, Công đoàn, Đoàn thanh niên**

- Phối hợp với Trung tâm Tuyển sinh và dịch vụ việc làm để liên hệ với các nhà tài trợ tìm kiếm, phát triển nguồn quỹ học bổng tài trợ cho học sinh, sinh viên.

- Đoàn thanh niên cung cấp các thông tin liên quan đến các hoạt động đoàn của đối tượng học sinh, sinh viên được xét trao học bổng tài trợ khi có yêu cầu.

## **Điều 9. Thủ tục xét cấp học bổng tài trợ**

- Căn cứ vào công văn hướng dẫn của nhà tài trợ về việc cấp học bổng cho sinh viên Phòng Công tác học sinh, sinh viên thông báo tới các Khoa (Đơn vị có học sinh, sinh viên).

- Các Khoa triển khai lựa chọn học sinh, sinh viên theo những tiêu chí của nhà tài trợ yêu cầu và của Nhà trường, gửi danh sách về việc lựa chọn học sinh, sinh viên được nhận học bổng về Phòng Công tác học sinh, sinh viên.

- Khi có danh sách tổng hợp học sinh, sinh viên được nhận học bổng từ các Khoa. Phòng Công tác học sinh, sinh viên tham mưu thành lập và họp Hội đồng để xét duyệt học bổng tài trợ.

- Phòng Công tác học sinh, sinh viên tổng hợp ghi biên bản các ý kiến của thành viên và Chủ tịch Hội đồng xét duyệt học bổng. Tham mưu Quyết định cấp học bổng trình Hiệu trưởng ký duyệt đồng thời gửi công văn đề nghị tới nhà tài trợ.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính căn cứ Quyết định của Hiệu trưởng thông báo và cấp học bổng cho học sinh, sinh viên.

#### **Điều 10. Hội đồng xét duyệt học bổng tài trợ**

1. Hội đồng xét duyệt học bổng tài trợ là bộ phận tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc xét duyệt học bổng tài trợ cho học sinh, sinh viên nhà trường, căn cứ các quy định hiện hành và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.

Hội đồng xét duyệt học bổng tài trợ mỗi năm học họp một lần, hoặc tổ chức họp bất thường khi cần thiết.

2. Thành phần hội đồng gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền.

- Thường trực hội đồng: Trưởng Phòng Công tác học sinh, sinh viên.

- Ủy viên: Là đại diện lãnh đạo của các đơn vị Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Khoa chuyên môn, Đoàn thanh niên, Trung tâm Tuyển sinh và dịch vụ việc làm.

### **Chương IV**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 11. Triển khai thực hiện**

1. Trưởng các đơn vị thuộc trường chịu trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện Quy định này đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên thuộc đơn vị mình phụ trách.

2. Phòng Công tác học sinh, sinh viên, Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả việc triển khai thực hiện Quy định này.

##### **Điều 12. Điều khoản thi hành**

Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, các đơn vị và cá nhân liên quan báo cáo với Hiệu trưởng để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của trường./.

**HIỆU TRƯỞNG**