

Số: 04 /HD-LĐTBXH

Quảng Nam, ngày 06 tháng 5 năm 2022

## HƯỚNG DẪN

Triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ học sinh, sinh viên đang học trình độ trung cấp, cao đẳng theo Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 22/7/2021 của HĐND tỉnh và Quyết định số 2223/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 của UBND tỉnh



Căn cứ Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 22/7/2021 của HĐND tỉnh Quảng Nam quy định chính sách hỗ trợ đối với trẻ em mầm non, học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số; học sinh, sinh viên khuyết tật đang học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Nam, giai đoạn 2021- 2026 (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND);

Căn cứ Quyết định số 2223/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 22/7/2021 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ đối với trẻ em mầm non, học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số; học sinh, sinh viên khuyết tật đang học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Nam, giai đoạn 2021- 2026 (sau đây gọi tắt là Quyết định số 2223/QĐ-UBND);

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Nam hướng dẫn một số nội dung thực hiện chính sách đối với học sinh, sinh viên đang học trình độ trung cấp, cao đẳng tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp (GDNN) trên địa bàn tỉnh như sau:

### I. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN ÁP DỤNG, CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ, NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

#### 1. Đối tượng và thời gian áp dụng

- Đối tượng áp dụng: Học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số, người khuyết tật có đăng ký thường trú tại tỉnh Quảng Nam đang theo học trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở GDNN trên địa bàn tỉnh không thuộc đối tượng hỗ trợ theo Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp.

(Danh sách cơ sở GDNN trên địa bàn tỉnh nêu tại Phụ lục 01 đính kèm)

- Thời gian: Áp dụng từ ngày 01/01/2022 đến hết năm 2026. Đối với học sinh, sinh viên nhập học trước ngày 31/12/2026 được hưởng chính sách Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND cho đến khi hoàn thành khóa học.

#### 2. Chính sách hỗ trợ

a) Hỗ trợ học bổng chính sách 800.000 đồng/người/tháng; hỗ trợ trong một năm học, được cấp đủ 12 tháng hoặc có thời gian học năm đầu, năm cuối không đủ 12 tháng thì cấp theo số tháng thực học của năm đó.

Đối với các chương trình đào tạo theo tín chỉ: Học bổng chính sách được cấp theo thời gian đào tạo quy định nhưng không vượt quá thời gian đào tạo của ngành, nghề học và trình độ đào tạo tương đương theo hình thức niêm ché.

b) Hỗ trợ 01 lần/năm tiền đi lại từ nơi học về gia đình và ngược lại:

- Học sinh, sinh viên ở các xã, thôn có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: Mức hỗ trợ 300.000 đồng/người/năm.

- Các đối tượng còn lại: Mức hỗ trợ 200.000 đồng/người/năm.

### **3. Nguyên tắc thực hiện**

Trong trường hợp có sự trùng lặp về đối tượng hưởng các chính sách được quy định tại Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND so với các quy định khác của pháp luật đang thực hiện thì chỉ được hưởng theo mức hỗ trợ cao nhất.

## **II. TRÌNH TỰ VÀ HỒ SƠ THỰC HIỆN**

### **1. Đối với học sinh, sinh viên học tại các cơ sở GDNN công lập trực thuộc tỉnh**

a) Bước 1: Trong thời gian 30 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng, cơ sở GDNN phổ biến, hướng dẫn cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng về chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND và thời gian nộp hồ sơ đề nghị giải quyết chính sách.

b) Bước 2: Học sinh, sinh viên thuộc đối tượng được hỗ trợ nộp hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận của cơ sở GDNN đang theo học và làm 01 bộ hồ sơ nộp lần đầu cho cả thời gian học (vào học kỳ I của năm thứ nhất hoặc tại thời điểm bắt đầu thuộc đối tượng được hưởng chính sách theo Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND trong quá trình học tại cơ sở GDNN).

\* Hồ sơ gồm có:

- Đơn đề nghị cấp chính sách hỗ trợ có xác nhận của UBND cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (theo mẫu tại Phụ lục 2 đính kèm).

- Đối với học sinh, sinh viên là người khuyết tật phải gửi kèm theo Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện về việc trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật sống tại cộng đồng trong trường hợp chưa có giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp (Bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao có mang bản chính để đối chiếu).

c) Bước 3: Cơ sở GDNN thẩm định hồ sơ; tổng hợp, lập danh sách các đối tượng được hưởng chính sách. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ sở GDNN có trách nhiệm thông báo cho người học được biết trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

d) Bước 4: Cơ sở GDNN nơi học sinh, sinh viên đang theo học chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ trực tiếp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản qua tài khoản cá nhân của học sinh, sinh viên.

- Cơ sở GDNN thực hiện cấp học bổng chính sách định kỳ hàng tháng cho học sinh, sinh viên.

- Cơ sở GDNN cấp tiền hỗ trợ đi lại cho học sinh, sinh viên 01 lần/năm.

- Trường hợp học sinh, sinh viên chưa được nhận kinh phí hỗ trợ theo thời hạn quy định thì được truy līnh trong lần chi trả tiếp theo.

## **2. Đối với học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở GDNN công lập thuộc Bộ, ngành trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, cơ sở GDNN tư thục hoặc cơ sở GDNN có vốn đầu tư nước ngoài**

a) Bước 1: Trong thời gian 30 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng, cơ sở GDNN phổ biến, hướng dẫn cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng về chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND và thời gian nộp hồ sơ đề nghị giải quyết chính sách.

b) Bước 2: Học sinh, sinh viên thuộc đối tượng được hỗ trợ nộp đơn đề nghị cấp chính sách hỗ trợ về cơ sở GDNN đang theo học. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị, thủ trưởng cơ sở GDNN có trách nhiệm xác nhận vào đơn đề nghị cấp chính sách hỗ trợ đối với học sinh, sinh viên (theo mẫu tại Phụ lục 3 đính kèm).

c) Bước 3: Học sinh, sinh viên thuộc đối tượng được hỗ trợ nộp hồ sơ về phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện nơi đăng ký thường trú. Cụ thể:

### *c.1. Nộp hồ sơ lần đầu tiên*

- Thời điểm nộp: Học kỳ I của năm thứ nhất hoặc tại thời điểm bắt đầu thuộc đối tượng được hưởng chính sách theo Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND trong quá trình học tại cơ sở GDNN.

- Hồ sơ gồm có:

+ Đơn đề nghị cấp chính sách hỗ trợ đã có xác nhận của cơ sở GDNN.

+ Đối với học sinh, sinh viên người là người khuyết tật phải gửi kèm theo Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện về việc trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật sống tại cộng đồng trong trường hợp chưa có giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp (Bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao có mang bản chính để đối chiếu).

### *c.2. Nộp hồ sơ các lần tiếp theo:*

- Thời điểm nộp: Vào đầu mỗi học kỳ tiếp theo.

- Hồ sơ: Đơn đề nghị cấp chính sách hỗ trợ đã có xác nhận của cơ sở GDNN.

d) Bước 4: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện tổ chức thẩm định, phê duyệt danh sách đối tượng được hưởng chính sách. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện có trách nhiệm thông báo cho người học được biết trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

- Bước 5: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện nơi học sinh, sinh viên đăng ký thường trú có trách nhiệm quản lý, tổ chức thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ cho học sinh, sinh viên đang học tại cơ sở GDNN công lập thuộc Bộ, ngành trung ương hoặc cơ sở GDNN tư thục hoặc cơ sở GDNN có vốn đầu tư nước ngoài.

Thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ 02 lần trong năm học: lần 01 cấp cho 06 tháng vào tháng 10 hoặc tháng 11 hàng năm; lần 02 cấp cho 06 tháng vào tháng 3 hoặc tháng 4 năm sau (*phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện phải thông báo công khai về thời gian cấp kinh phí hỗ trợ*). Việc chi trả kinh phí hỗ trợ thực hiện theo hình thức chuyển khoản qua tài khoản cá nhân của học sinh, sinh viên hoặc chi trực tiếp bằng tiền mặt.

Trường hợp học sinh, sinh viên chưa được nhận kinh phí hỗ trợ theo thời hạn quy định thì được truy lùn trong lần chi trả tiếp theo.

## **II. LẬP DỰ TOÁN, THANH QUYẾT TOÁN NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ**

Việc lập, giao dự toán và quyết toán nguồn kinh phí thực hiện chính sách theo Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND và Quyết định số 2223/QĐ-UBND thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

### **1. Lập dự toán**

Hằng năm, vào thời điểm xây dựng dự toán ngân sách nhà nước, các cơ sở GDNN, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện căn cứ mức hỗ trợ, số lượng học sinh, sinh viên thuộc đối tượng được hỗ trợ, thời gian hỗ trợ trong năm thực hiện việc lập dự toán nguồn kinh phí thực hiện chính sách và tổng hợp chung trong dự toán chi thường xuyên của đơn vị.

- Các cơ sở GDNN công lập thuộc tỉnh gửi dự toán cho cơ quan chủ quản và Sở Tài chính tỉnh thẩm định, tổng hợp trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện gửi dự toán cho cơ quan tài chính cùng cấp thẩm định, tổng hợp trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### **2. Phân bổ dự toán**

Phân bổ dự toán kinh phí thực hiện chính sách được thực hiện đồng thời với thời điểm phân bổ dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm.

### **3. Tổng hợp báo cáo và thanh quyết toán nguồn kinh phí**

a) Thanh toán, quyết toán nguồn kinh phí

- Các cơ quan, đơn vị được giao dự toán kinh phí thực hiện chính sách có trách nhiệm quản lý và sử dụng kinh phí đúng mục đích, theo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước.

- Việc sử dụng nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ phải đảm bảo đầy đủ chứng từ theo quy định. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được quyết toán phù hợp với nguồn kinh phí sử dụng, với mục chi tương ứng của mục lục ngân sách nhà nước và tổng hợp trong báo cáo quyết toán hàng năm của đơn vị; đồng thời phải có báo cáo quyết toán riêng đối với nguồn kinh phí này gửi cơ quan chủ quản tổng hợp báo cáo các cơ quan có thẩm quyền.

### b) Tổng hợp báo cáo

Định kỳ hàng năm các đơn vị gửi báo cáo quyết toán kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND và Quyết định số 2223/QĐ-UBND cho các cấp quản lý.

- Đối với các cơ sở GDNN công lập thuộc tỉnh: Gửi báo cáo về Sở Tài chính và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh trước ngày 10 tháng 01 năm sau.

- Đối với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện: Tổ chức kiểm tra, tổng hợp báo cáo quyết toán, trình UBND huyện phê duyệt và báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính tỉnh trước ngày 20 tháng 01 năm sau.

Trong quá trình triển khai thực hiện, địa phương, đơn vị kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Nam (qua Phòng Giáo dục nghề nghiệp); điện thoại: 0235.3812386; email: [gdnnd.quangnam@gmail.com](mailto:gdnnd.quangnam@gmail.com) để được hỗ trợ giải quyết.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ học sinh, sinh viên đang học trình độ trung cấp, cao đẳng theo Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 22/7/2021 của HĐND tỉnh và Quyết định số 2223/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 của UBND tỉnh; đề nghị phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố và các cơ sở GDNN trên địa bàn tỉnh triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tài chính tỉnh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh;
- Kho bạc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng LD-TB&XH các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường cao đẳng, trung cấp trên địa bàn tỉnh;
- Lưu: VT, GDNN.



**Nguyễn Quý Quý**